



FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

| | | | | | | | |
|------------|-------|-------------|----|-----------------|------------|--------------|------------|
| Doküman No | PT.42 | Revizyon No | 02 | Revizyon Tarihi | 12.01.2021 | Yayın Tarihi | 11.09.2020 |
|------------|-------|-------------|----|-----------------|------------|--------------|------------|

| | |
|--|---|
|  | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

Məzmun

| | | |
|---------|--|----|
| 1 | MƏQSƏD VƏ İSTİFADƏ DAİRƏSİ | 4 |
| 2 | HƏDƏF | 4 |
| 3 | TƏRİFLƏR VƏ QISALTMALAR | 4 |
| 4 | ƏLAQƏDAR SƏNƏDLƏR..... | 6 |
| 5 | ROLLAR VƏ MƏSULİYYƏTLƏR..... | 6 |
| 6 | MÜRACİƏT | 6 |
| 6.1 | AKGÜN A.Ş. KVK Siyasəti İdarə Edən Şəxs Qrupları..... | 6 |
| 6.1.1 | AKGÜN A.Ş. İşçilər..... | 6 |
| 6.1.2 | AKGÜN A.Ş. İşçi Namizədləri | 7 |
| 6.1.3 | AKGÜN A.Ş. İş Ortaqları Rəsmilər, İşçilər..... | 7 |
| 6.1.4 | AKGÜN A.Ş. Ziyarətçilər..... | 7 |
| 6.1.5 | Diğər Gerçek Kişilər..... | 7 |
| 6.2 | ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI ÜÇÜN PROSEDURLAR VƏ PRİNSİPLƏR | 7 |
| 6.2.1 | Generasiya Üçün Ümumi Prinsiplər..... | 7 |
| 6.2.2 | Fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri..... | 8 |
| 6.2.2.1 | Fərdi Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Mövcudluğu | 8 |
| 6.2.2.2 | Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Qanunlarla açıq şəkildə təsbit edilmişdir | 9 |
| 6.2.2.3 | Faktiki İmkansızlıq Və Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Tələb Etmək Səbəbindən Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Alınmaması | 9 |
| 6.2.2.4 | Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Birbaşa Müqavilənin Yaradılması və ya İcrası ilə Əlaqəlidir | 9 |
| 6.2.2.5 | AKGÜN A.Ş.'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirməsi üçün Kişisel Veri İşləmə Faaliyyəti Yürütülməsinin Zorunlu Olması | 9 |
| 6.2.2.6 | Məlumat Sahibi Şəxsi Məlumatlarını İctimaiyyətə Açıqlamaq | 9 |
| 6.2.2.7 | Məlumatların İşlənməsi Bir Hüququn Yaradılması, İstifadəsi və ya Qorunması Üçün Məcburi Olduqda..... | 9 |
| 6.2.2.8 | AKGÜN A.Ş.-nin Qanuni Maraqları Üçün Məlumat Sahibinin Əsas Hüquq və Azadlıqlarına Zərər Verməməsi Şərti ilə Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Aparmaq Lazımdır. | 9 |
| 6.2.3 | Xüsusi Keyfiyyətli Fərdi Məlumatların İşlənməsi Şərtlərinə Uyğunluq..... | 10 |
| 6.2.3.1 | Şəxsi Sağlamlıq Məlumatlarının İşlənməsi | 10 |
| 6.2.3.2 | Sağlamlıq və Cinsi Həyatdan Başqa Xüsusi Şəxsi Məlumatların İşlənməsi | 10 |
| 6.2.4 | Fərdi Məlumatların İşlənməsinin Məqsədləri..... | 10 |
| 6.3 | FƏRDİ MƏLUMATLARIN SAXLANMASI | 11 |
| 6.4 | ŞƏXSİ MƏLUMATLARININ VƏTƏNDAXILARA KEÇİRİLMƏSİ..... | 12 |

| | | |
|------|--|----|
| 6.5 | XARİCİ ÖLKƏLƏRƏ FƏRDİ MƏLUMATLARIN ÖTÜRÜLMƏSİ..... | 12 |
| 6.6 | VERİ SAHİBİNİN HÜQUQLARI..... | 13 |
| 6.7 | ŞƏXSİ VERİ SAHİBLƏRİNİN AÇIQLANMASI | 14 |
| 6.8 | AKGÜN A.Ş. ŞƏXSİ VERİ SAHİBLƏRİNİN TƏLƏBLƏRİNİN YEKUNLANMASI | 14 |
| 6.9 | VERİ TƏHLÜKƏSİZLİYİ ÜÇÜN TƏDBİRLƏR | 15 |
| | Teknik Tedbirler | 15 |
| 6.10 | FƏRDİ MƏLUMATLARIN TƏHLÜKƏSİZLİYİ..... | 16 |
| 6.11 | ŞƏXSİ VERİ KOMİTƏSİ | 17 |

| | |
|--|---|
|  AKGÜN | SIYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ |

1 MƏQSƏD VƏ İSTİFADƏ DAİRƏSİ

AKGÜN Kompüter Proqramı və Xidmətləri San. Tic. A.S. ("AKGÜN A.Ş."), 6698 nömrəli Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun ("KVKK" və ya "Qanun") daxil olduğu tarixdən bəri ticari fəaliyyətimizi həyata keçirərkən hər hansı bir şəkildə təmasda olduğumuz bütün real şəxslərə aid şəxsi məlumatlar. Bu çərçivədə KVKK-da tələblərin qorunmasına və yerinə yetirilməsinə böyük əhəmiyyət veririk. Bu Şəxsi məlumatların qorunması və işlənməsi siyasətinə əsasən hazırlanmış sənəd AKGÜN A.Ş. toplanması, istifadə, paylaşım və saxlama prosesləri və prinsipləri haqqında məlumat hazırlanıb. Bu Siyasətdə AKGÜN A.Ş. Məlumat sahiblərinə aid fərdi məlumatların işlənməsinə dair prinsiplər KVKK-da tənzimləmə qaydasına uyğun olaraq daxil edilmişdir və bu izahatlar AKGÜN A.Ş. işçilər, aktiv və potensial müştərilər, ziyarətçilər və AKGÜN A.Ş. ilə əlaqəli digər fiziki şəxsləri əhatə edir. Bu Siyasət AKGÜN A.Ş.-nin bütün proseslərində tətbiq olunur.

2 HƏDƏF

AKGÜN A.Ş. KVK Siyasəti ilə AKGÜN A.Ş. Fərdi məlumatların qanuna uyğun olaraq işlənməsi və qorunması barədə məlumatlılığı artırmaq məqsədi ilə zəruri sistemlərin yaradılması və qanunvericiliyə uyğunluğun təmin edilməsi üçün lazımi sistemlərin qurulması hədəflənir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. KVK Siyasəti, KVK Qanunu və müvafiq qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydaların həyata keçirilməsinə rəhbərlik etməyi hədəfləyir.

3 TƏRİFLƏR VƏ QISALTMALAR

| Təriflər / Qısaltmalar | |
|-----------------------------|--|
| Açıq Razılıq | Məlumata əsaslanan və iradə azadlığı ilə ifadə edilən müəyyən bir mövzu ilə bağlı razılıq. |
| Əlaqədar İstifadəçi | Verilərin texniki saxlanması, qorunması və ehtiyat nüsxəsindən məsul olan şəxs və ya vahid istisna olmaqla, məlumat nəzarəti təşkilatı daxilində və ya məlumat nəzarətçisindən alınan səlahiyyət və təlimata uyğun olaraq fərdi məlumatları işləyən şəxslər. |
| Məhv | Şəxsi məlumatların silinməsi, məhv edilməsi və ya anonimləşdirilməsi. |
| Qanun / KVKK | Qanun / KVKK Fərdi məlumatların qorunması haqqında 6698 sayılı Qanun. |
| Məlumat Daşıyıcıları | Tamamilə və ya qismən avtomatlaşdırılmış və ya qeyri-avtomatik yollarla işlənmiş fərdi məlumatları ehtiva edən hər hansı bir vasitə, hər hansı bir məlumat qeyd sisteminin bir hissəsi olması şərti ilə. |
| Şəxsi Məlumat | Müəyyən edilmiş və ya müəyyənləşdirilə bilən fiziki şəxslə bağlı hər hansı bir məlumat. |

| | |
|--|--|
| Fərdi Məlumatların İşlənməsi | Şəxsi məlumatların hər hansı bir məlumat qeyd etmə sisteminin bir hissəsi olması şərti ilə tam və ya qismən avtomatik vasitələrlə və ya avtomatik olmayan vasitələrlə əldə edilməsi, qeyd edilməsi, saxlanması, qorunması, dəyişdirilməsi, yenidən təşkili, açıqlanması, köçürülməsi, istifadəyə verilməsi, mövcud olması, təsnif edilməsi və ya istifadəsi. bloklama kimi məlumatlarda görülən hərəkət. |
| Şəxsi Məlumatların Anonimliyi | Fərdi məlumatların heç bir halda, hətta digər məlumatlarla uyğunlaşdırılması yolu ilə müəyyən və ya müəyyən edilə bilən bir fiziki şəxslə əlaqəsi olmayan hala gətirilməsi. |
| AKGÜN A.Ş. Fərdi Məlumatların Saxlanması və Məhv Edilməsi Qaydası | Şəxsi məlumatların silinməsi, məhv edilməsi, anonimləşdirilməsi haqqında Əsasnaməyə uyğun olaraq, fərdi məlumatların işlənməsi məqsədi ilə tələb olunan maksimum vaxtın təyin edilməsi və AKGÜN A.Ş. tərəfindən silinməsi, məhv edilməsi və anonimləşdirilməsi prosesi. Fərdi məlumatların saxlanması və məhv edilməsi siyasəti ”. |
| Periyodik Məhv | Fərdi məlumatların saxlanması və atılması siyasətində göstərilən silmə, məhv etmə və ya anonimləşdirmə prosesi və Qanunda fərdi məlumatların işlənməsi üçün bütün şərtlərin aradan qaldırılması halında təkrarlanan fasilələrlə həyata keçiriləcəkdir. |
| Məlumat Sahibi / Müvafiq Şəxs | Şəxsi məlumatları işlənen fiziki şəxs. |
| Məlumat İşləyən | Fərdi məlumatları onun tərəfindən verilmiş səlahiyyət əsasında məlumat nəzarətçisi adından işləyən fiziki və ya hüquqi şəxs. |
| Məlumat Nəzarətçisi | Fərdi məlumatların işlənməsinin məqsəd və vasitələrini müəyyənləşdirən və məlumatların sistematik saxlanıldığı yeri idarə edən şəxs. |
| Nizamlama | 28 Oktyabr 2017-ci il tarixində Rəsmi Qəzetdə dərc olunan Şəxsi məlumatların silinməsi, məhv edilməsi və ya anonimləşdirilməsi haqqında Əsasnamə. |
| KVK Uyğunluq Proqramı | AKGÜN A.Ş. Fərdi məlumatların qorunması ilə əlaqədar qanunvericiliyə uyğunluğun təmin edilməsi üçün tətbiq olunan proqram |
| Xüsusi Keyfiyyətli Fərdi Məlumatlar | İrqi, etnik mənsubiyyət, siyasi düşüncə, fəlsəfi inanc, din, məzhəb və ya digər inanclar, geyim qaydaları, dərnək təməli və ya birlik ittifaqı, sağlamlıq, cinsi həyat, cinayət məhkumluğu və təhlükəsizlik tədbirləri və biyometrik və genetik məlumatlar. |

| | |
|--|---|
|  AKGÜN | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

4 ƏLAQƏDAR SƏNƏDLƏR

| |
|---|
| 6698 sayılı fərdi məlumatların qorunması qanunu |
| 20 oktyabr 2016-cı il tarixli və 29863 nömrəli Rəsmi Qəzetdə dərc olunan Şəxsi Sağlamlıq Məlumatlarının İşlənməsi və Məxfiliyin Təmin Edilməsi Qaydası. |
| 10 Mart 2018-ci il tarixli Rəsmi Qəzetdə yayımlandıqdan sonra qüvvəyə minən və 30356 nömrəli Açıqlama Öhdəliyinin yerinə yetirilməsində izlənəcək Prosedur və Əsaslara dair Bildiriş. |
| 10 Mart 2018-ci il tarixli Rəsmi Qəzetdə yayımlandıqdan sonra qüvvəyə minən və 30356 nömrəli Məlumat məmuru üçün Müraciət Prosedurları və Əsaslarına dair Bildiriş. |

5 ROLLAR VƏ MƏSULİYYƏTLƏR

| ROL | SORUMLULUK |
|---|--|
| KVK Komitəsi, Hüquq Vahidi, Bütün Bölmələr | AKGÜN A.Ş. KVK Politikasının hamısı AKGÜN A.Ş. Müvafiq bölmələr əməliyyatlarında, fəaliyyətlərində və proseslərində həyata keçirilməsinə cavabdehdir; AKGÜN A.Ş. KVK Siyasətinə uyğun olaraq hazırlanan tənzimləmə, prosedur, rəhbər standart və təlim fəaliyyətləri AKGÜN A.Ş. Tətbiqində, fəaliyyətini Hüquq Birliyinin rəhbərliyi altında həyata keçirəcəkdir. AKGÜN A.Ş. AKGÜN A.Ş. daxilində bütün işçilərimiz, ortaqlarımız, qonaqlar, qonaqlar və əlaqəli üçüncü tərəflər. KVK Siyasətinə uyğunluqla birlikdə, hüquqi risklərin və yaxınlaşan təhlükələrin qarşısının alınmasında Hüquq Birliyi ilə əməkdaşlıq etmək məcburiyyətindədirlər. AKGÜN A.Ş. AKGÜN A.Ş.-nin bütün orqan və vahidləri KVK Siyasətinə uyğunluğu müşahidə etməkdən məsuldur. |

6 MÜRACİƏT

6.1 AKGÜN A.Ş. KVK Siyasəti İdarə Edən Şəxs Qrupları

AKGÜN A.Ş. KVK Siyasəti daxilində olan və fərdi məlumatları AKGÜN A.Ş. tərəfindən işlənən məlumat sahibləri aşağıda qruplaşdırılıb:

6.1.1 AKGÜN A.Ş. İşçilər

AKGÜN A.Ş. AKGÜN A.Ş. ilə bir xidmət müqaviləsi quruldu. işçilər.

| | |
|---|---|
|  AKGÜN | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

6.1.2 AKGÜN A.Ş. İşçi Namizədləri

AKGÜN A.Ş. AKGÜN A.Ş. ilə bir xidmət müqaviləsi bağlanmamışdır. Şəxslər nəzərə alınır.

6.1.3 AKGÜN A.Ş. İş Ortaqları Rəsmilər, İşçilər

AKGÜN A.Ş.-nin ticari əlaqələri olan həqiqi şəxs məmurları, səhmdarları və təşkilatların işçiləri.

6.1.4 AKGÜN A.Ş. Ziyarətçilər

AKGÜN A.Ş. binalar və ya AKGÜN A.Ş. tərəfindən idarə olunan veb saytları ziyarət edən fiziki şəxslər.

6.1.5 Digər Gerçek Kişilər

AKGÜN A.Ş. Fərdi məlumatların qorunması və işlənməsi qaydaları ilə əhatə olunmayan bütün digər fiziki şəxslər.

6.2 ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI ÜÇÜN PROSEDURLAR VƏ PRINSİPLƏR

6.2.1 Qenerasiya Üçün Ümumi Prinsiplər

AKGÜN A.Ş. fərdi məlumatları KVKK-da və digər müvafiq qanunlarda nəzərdə tutulmuş prosedur və prinsiplərə uyğun olaraq işləyir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. Fərdi məlumatların işlənməsi zamanı KVKK-da aşağıdakı prinsiplərə tam uyğunluq təmin edilir:

- **Qanuna və vicdana riayət etmək:**

Bu prinsipə uyğun olaraq AKGÜN A.Ş. Məlumat işləmə prosesləri, konstitusiyaya və KVKK başda olmaqla, bütün müvafiq qanunvericiliyin və dürüstlük qaydalarının tələb etdiyi məhdudiyətlər daxilində həyata keçirilir.

- **Lazım olduqda dəqiq və müasir olmaq:**

AKGÜN A.Ş. Şirkət tərəfindən işlənmiş fərdi məlumatların dəqiq və müasir olmasını təmin etmək üçün lazımi tədbirlər görülür və işlənmiş məlumatların real vəziyyəti əks etdirməsini təmin etmək üçün məlumat sahiblərinə lazımi imkanlar verilir.

| | |
|--|---|
|  | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

- **Xüsusi, açıq və qanuni məqsədlər üçün işləmə:**

AKGÜN A.Ş. şəxsi məlumatları yalnız aydın və dəqiq müəyyən edilmiş qanuni məqsədlər üçün işləyir və bu məqsədlərdən başqa məlumat emalı fəaliyyətlərini həyata keçirir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. şəxsi məlumatları yalnız məlumat sahibləri ilə qurulan iş əlaqəsi ilə əlaqəli və onlar üçün lazım olduqda işləyir.

- **İşləmə məqsədi ilə əlaqəli, məhdud və ölçülü olmaq:**

AKGÜN A.Ş. KVKK-ya və digər müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq, məlumat kateqoriyasına uyğun olaraq müəyyən edilmiş məqsədlərə uyğun olaraq və ölçülə uyğun olaraq məlumatlar kateqoriyasına uyğun olaraq işlənir və lazımsız fərdi məlumatların işlənməsindən qaçınılır.

- **Müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş və ya işlənmə məqsədi üçün tələb olunan müddətdə saxlanılır:**

AKGÜN A.Ş. Şirkət tərəfindən işlənmiş fərdi məlumatlar yalnız müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş və ya işlənmə məqsədi üçün tələb olunan müddətdə saxlanılır. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. Məlumatların saxlanması üçün müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş bir müddət varsa, bu müddətə uyğundur; Belə bir müddət yoxdursa, məlumatları yalnız işləndiyi məqsəd üçün tələb olunan dövr üçün saxlayır. AKGÜN A.Ş. gələcək istifadənin mümkünlüyünə əsasən məlumatları saxlamır.

6.2.2 Fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri

Fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri KVKK ilə tənzimlənir və AKGÜN A.Ş. Şəxsi məlumat aşağıda qeyd şərtlərinə uyğun olaraq emal olunur. Qanunda göstərilən istisnalar xaricində AKGÜN A.Ş. Bununla birlikdə, məlumat sahiblərinin açıq razılığını alaraq fərdi məlumatları işləyir. Bu çərçivədə fərdi məlumatların işlənməsi fəaliyyətləri aşağıda sadalanan fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri mövcud olduqda həyata keçirilir:

6.2.2.1 Fərdi Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Mövcudluğu

Məlumat sahibinin, heç bir tərəddüd etmədən və bu əməliyyatla məhdudlaşaraq mövzu ilə əlaqədar kifayət qədər məlumata sahib olaraq məlumatların sərbəst şəkildə işlənməsinə razılığını verdiyi təqdirdə, AKGÜN A.Ş. şəxsi məlumatların işlənməsi fəaliyyəti tərəfindən həyata keçirilir.

| | |
|---|---|
|  AKGÜN | SIYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ |

6.2.2.2 Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Qanunlarla açıq şəkildə təsbit edilmişdir

Fərdi məlumatların işlənməsi ilə bağlı qanunlarda açıq bir tənzimləmə varsa, AKGÜN A.Ş. Fərdi məlumatların işlənməsi fəaliyyətləri müvafiq hüquqi tənzimləmə ilə həyata keçirilə bilər.

6.2.2.3 Faktiki İmkansızlıq Və Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Tələb Etmək Səbəbindən Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Alınmaması

Şəxsi məlumat sahibinin razılığını izah edə bilmədiyi və ya onun razılığının etibarlı olmadığı hallarda, şəxslərin həyatı və ya bədən bütövlüyünün qorunması üçün fərdi məlumatların işlənməsi lazım olduqda, AKGÜN A.Ş. Bu əhatədə məlumat emalı fəaliyyəti həyata keçirilir.

6.2.2.4 Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Birbaşa Müqavilənin Yaradılması və ya İcrası ilə Əlaqəlidir

6.2.2.5 AKGÜN A.Ş.'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirməsi üçün Kişisel Veri İşleme Faaliyyəti Yürütülməsinin Zorunlu Olması

Qanuna uyğun olaraq lazımi həssaslığı göstərmək üçün Şirkət siyasətini qəbul edən AKGÜN A.Ş.-nin qanuni bir öhdəliyi varsa, hüquqi öhdəliyi yerinə yetirmək üçün fərdi məlumatların işlənməsi həyata keçirilir.

6.2.2.6 Məlumat Sahibi Şəxsi Məlumatlarını İctimaiyyətə Açıqlamaq

AKGÜN A.Ş. Müvafiq şəxs tərəfindən ictimaiyyətə açıqlanan (hər hansı bir şəkildə ictimaiyyətə açıqlanan) şəxsi məlumatlar, reklam məqsədinə uyğun olaraq işlənir.

6.2.2.7 Məlumatların İşlənməsi Bir Hüququn Yaradılması, İstifadəsi və ya Qorunması Üçün Məcburi Olduqda

6.2.2.8 AKGÜN A.Ş.-nin Qanuni Maraqları Üçün Məlumat Sahibinin Əsas Hüquq və Azadlıqlarına Zərər Verməməsi Şərti ilə Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Aparmaq Lazımdır.

AKGÜN A.Ş. Şəxsi məlumatların işlənməsi şirkətin qanuni mənafeləri üçün məcburidirsə, məlumat sahibinin əsas hüquq və azadlıqlarına zərər verilməyəcəyi təqdirdə məlumat emalı fəaliyyəti həyata keçirilə bilər. Bu çərçivədə, sözügedən tələbin mövcudluğunu təyin etmək üçün AKGÜN A.Ş. Avadanlıq təşkilatı tərəfindən qəbul edilən "balans testi" tətbiqi həyata keçirilir.

| | |
|--|---|
|  | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

6.2.3 Xüsusi Keyfiyyətli Fərdi Məlumatların İşlənməsi Şərtlərinə Uyğunluq

AKGÜN A.Ş. qanunsuz olaraq işləndikdə ayrı-seçkilik riski yaradan xüsusi keyfiyyətli fərdi məlumatların işlənməsinə xüsusi diqqət yetirilir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. Xüsusi xarakterli fərdi məlumatların işlənməsində, ilk növbədə, məlumatların işlənməsi şərtlərinin mövcud olub-olmaması müəyyənləşdirilir və qanuna uyğunluq tələbi olduğundan əmin olduqdan sonra məlumatların işlənməsi işləri həyata keçirilir. Xüsusi keyfiyyətli fərdi məlumatlar, AKGÜN A.Ş. KVK İdarə Heyəti tərəfindən müəyyən edilmiş müvafiq tədbirlərin KVK İdarə Heyəti tərəfindən alınması şərti ilə;

6.2.3.1 Şəxsi Sağlamlıq Məlumatlarının İşlənməsi

AKGÜN A.Ş. Şəxsi sağlamlıq məlumatları şirkət tərəfindən aşağıda göstərilən şərtlərdən biri olduqda işləyə bilər:

- Xalqın sağlamlığını qorumaq, profilaktik tibb, tibbi diaqnoz, müalicə və qayğı xidmətlərini həyata keçirmək, səhiyyə xidmətlərini və onların maliyyələşdirilməsini planlaşdırmaq və idarə etmək məqsədi ilə məxfilik məcburiyyəti altında olan şəxslər və ya səlahiyyətli qurum və təşkilatlar tərəfindən; və ya
- Şəxsi məlumat sahibinin açıq razılığının olması.

6.2.3.2 Sağlamlıq və Cinsi Həyatdan Başqa Xüsusi Şəxsi Məlumatların İşlənməsi

AKGÜN A.Ş. sağlamlıq və cinsi həyat (irq, etnik mənşə, siyasi fikir, fəlsəfi inanc, din, məzhəb və ya digər inanclar, geyim və geyim, dərnək, vəqf və ya həmkarlar ittifaqı üzvlüyü, sağlamlıq, cinsi həyat, cinayət mühakiməsi və xaricindəki xüsusi xarakterli şəxsi məlumatlar. təhlükəsizlik tədbirləri və biometrik və genetik məlumatlar); Məlumat sahibinin açıq razılığı ilə və ya qanunlarda nəzərdə tutulmuş hallarda işləyə bilər.

6.2.4 Fərdi Məlumatların İşlənməsinin Məqsədləri

AKGÜN A.Ş. Sizin əldə etdiyiniz şəxsi məlumatlarınız aşağıda göstərilən sahələrdə işləyə bilər.

- İR əməliyyatları,
- Şirkət içi əməliyyatlar,
- Hüquqi, texniki və inzibati nəticələri olan fəaliyyətlər,
- Strategiya, planlaşdırma və iş ortaqları / təchizatçı rəhbərliyi, Korporativ rabitə fəaliyyəti və tədbirlərinin planlaşdırılması və icrası,
- Şirkət içi təhsil proqramlarının planlaşdırılması və icrası.
- Şirkət xaricində təlim fəaliyyətlərinin planlaşdırılması və icrası,
- İş ortaqları və təchizatçıları ilə əlaqələrin idarə olunması,

| | |
|---|---|
|  AKGÜN | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

- İşçi qəbulu proseslərinin icrası,
Təcrübə və tələbə qəbulu, yerləşdirmə və istismar proseslərinin planlaşdırılması və icrası,
- İnsan resursları proseslərinin planlaşdırılması,
- Şirkət işçiləri üçün əmək müqavilələrindən və qanunvericilikdən irəli gələn öhdəliklərin yerinə yetirilməsi
- İşçilərin iş fəaliyyətlərinin təqibi və nəzarəti,
- İşçilər üçün əlavə fayda və faydaların planlaşdırılması və icrası,
- İşçilərin çıxış proseslərinin planlaşdırılması və icrası,
- İşçilərin fəaliyyət qiymətləndirmə proseslərinin planlaşdırılması və izlənməsi,
- Şirkət daxilində təlim fəaliyyətinin planlaşdırılması və icrası,
- İş ortaqları və təchizatçıları ilə əlaqələrin idarə olunması,
- Kompensasiya İdarəetmə,
Şirkət içi yönümlü fəaliyyətlərin planlaşdırılması və icrası,
Maliyyə və mühasibat işlərinin təqibi,
- Investitorlarla münasibətlərin qurulması,
Korporativ rabitə fəaliyyətinin planlaşdırılması və icrası,
- Ticarət fəaliyyətinin səmərəliliyi / məhsuldarlığı və uyğunluq təhlilinin planlaşdırılması və icrası,
- Tədbirlərin idarə olunması,
- İnformasiya texnologiyaları infrastrukturunun yaradılması və idarə olunması,
- İnformasiya təhlükəsizliyi proseslərinin planlaşdırılması, nəzarəti və icrası,
- İş davamlılığı fəaliyyətinin planlaşdırılması və icrası,
- İş ortaqları və təchizatçıların məlumat əldə etməsinin planlaşdırılması və icrası,
- İnsan resursları strategiyalarının planlaşdırılmasının dəstəklənməsi,
- İstək və şikayət rəhbərliyi.

Yuxarıda göstərilən kateqoriyalar məlumat məqsədlidir və AKGÜN A.Ş.-nin gələcək ticarət və əməliyyat fəaliyyətlərini həyata keçirməsini təmin etmək üçün digər kateqoriyalar da bizim tərəfimizdən əlavə edilə bilər.

6.3 FƏRDİ MƏLUMATLARIN SAXLANMASI

Əldə etdiyimiz şəxsi məlumatlar, AKGÜN A.Ş.-nin ticari fəaliyyətini yerinə yetirməsi üçün uyğun bir müddətdə fiziki və ya elektron mühitlərdə etibarlı şəkildə saxlanılır. Bu fəaliyyətlər çərçivəsində AKGÜN A.Ş. fərdi məlumatların qorunması ilə əlaqədar KVKK başda olmaqla, bütün müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş öhdəliklərə uyğun hərəkət edir. Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq fərdi məlumatların saxlanmasına icazə verildiyi və ya məcburi olduğu hallar xaricində, fərdi məlumatların işlənmə məqsədlərinə xitam verildiyi təqdirdə, AKGÜN A.Ş. Məlumat sahiblərinin istəyi ilə məlumatlar silinəcək, məhv ediləcək və ya anonim olacaq. Şəxsi məlumatların yuxarıda göstərilən üsullarla silinməsi halında, bu məlumatlar istifadə edilə bilməyəcək şəkildə yox ediləcəkdir. Bununla birlikdə, məlumat nəzarətçisinin qanuni bir marağı olduğu hallarda, fərdi məlumatlar, Öhdəliklər Məcəlləsində tənzimlənən ümumi resept

| | |
|--|---|
|  | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

müddəti (on il) bitənə qədər, işlənmə məqsədi və müvafiq sənəddə göstərilən müddətlər daxilində saxlanıla bilər. qanun sahibləri, məlumat sahiblərinin əsas hüquq və azadlıqlarına zərər verməmələri şərtilə sona çatır. Sözügedən məhdudiyət müddəti bitdikdən sonra fərdi məlumatlar yuxarıda göstərilən prosedura uyğun olaraq silinəcək, məhv ediləcək və ya anonim olacaqdır.

6.4 ŞƏXSİ MƏLUMATLARININ VƏTƏNDAXILARA KEÇİRİLMƏSİ

Şəxsi məlumatların üçüncü şəxslərlə paylaşılmasına gəlicə, AKGÜN A.Ş., digər qanunların müddəalarına zərər vermədən KVKK-da göstərilən şərtlərə diqqətlə riayət edir. Bu çərçivədə fərdi məlumatlar AKGÜN A.Ş. məlumat sahibinin açıq razılığı olmadan üçüncü şəxslərə verilmir. Ancak, KVKK tərəfindən düzənlənən aşağıdakı şərtlərdən birinin varlığı halində kişisel verilər AKGÜN A.Ş. tərəfindən, veri sahibinin açıq rızası təmin edilməksiz de aktarılabilecektir:

- Qanunlarda açıq şəkildə göstərilmişdir,
- Faktiki imkansızlıq səbəbindən razılığını açıqlaya bilməyən və ya razılığı qanuni etibarlı olmayan şəxsin və ya başqa birinin həyatı və ya fiziki bütövlüyünün qorunması üçün məcburidir,


Bir müqavilənin yaradılması və ya icrası ilə birbaşa əlaqəli olması şərti ilə, müqavilə tərəflərinin şəxsi məlumatlarını işləmək lazımdır,

- Məlumat nəzarətçisinin qanuni öhdəliyini yerinə yetirməsi məcburidir,
- Məlumat sahibi özü tərəfindən ictimaiyyətə açıqlanmışdır,
- Bir hüququn yaradılması, istifadəsi və ya qorunması üçün məlumatların işlənməsi məcburidir,
- Məlumat sahibinin əsas hüquq və azadlıqlarına zərər verməməsi şərtilə, məlumat nəzarətçisinin qanuni mənafeleləri üçün məlumatların işlənməsi məcburidir.

Müvafiq tədbirlərin görülməsi şərti ilə; Qanunlarda sağlamlıq və şəxsi həyat xaricindəki xüsusi şəxsi məlumatlar baxımından və sağlamlıq və özəl həyatla əlaqəli şəxsi fərdi məlumatlar baxımından,

6.5 XARİCİ ÖLKƏLƏRƏ FƏRDİ MƏLUMATLARIN ÖTÜRÜLMƏSİ

Fərdi məlumatların xaricə köçürülməsi ilə əlaqədar olaraq, KVKK-nın 9-cu maddəsinə uyğun olaraq məlumat sahibinin açıq razılığı istənilir. Bununla birlikdə, məlumat sahibinin açıq razılığı olmadan xüsusi fərdi məlumatlar daxil olmaqla fərdi məlumatların işlənməsinə icazə verilən şərtlər olduqda, AKGÜN A.Ş. Şəxsi məlumatlar xaricə köçürülə bilər. Əgər köçürüləcək ölkə İdarə Heyəti tərəfindən yetərincə qorunan ölkələr arasında müəyyən edilməzsə, AKGÜN A.Ş. və müvafiq ölkədəki məlumat nəzarətçisi / məlumat işləyicisi yazılı olaraq lazımi qorumanı öz üzərinə götürəcəkdir.

| | |
|---|---|
|  AKGÜN | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

6.6 VERİ SAHİBİNİN HÜQUQLARI

AKGÜN A.Ş. Bu Siyasətdəki prinsiplərə uyğun olaraq işlənmiş fərdi məlumatlarla əlaqədar olaraq, KVKK-nın 11-ci maddəsində məlumat sahiblərinə verilən hüquqların həyata keçirilməsi üçün lazımı tədbirlər görülmüşdür. Bu hüquqlar bunlardır:

- Fərdi məlumatların işlənib hazırlanmadığını öyrənmək,
- Şəxsi məlumatlar işlənibsə, bununla bağlı məlumat tələb etmək,
- Fərdi məlumatların işlənməsinin məqsədini və məqsədlərinə uyğun olaraq istifadə olunmasını öyrənmək,
- Şəxsi məlumatların ölkə daxilində və ya xaricdə ötürüldüyü üçüncü şəxsləri bilmək,
- Natamam və ya səhv işləndikdə şəxsi məlumatların düzəldilməsini tələb etmək,
- Qanunun 7-ci maddəsində göstərilən şərtlər daxilində fərdi məlumatların silinməsinə və ya məhv edilməsini tələb etmək,
- Şəxsi məlumatların ötürüldüyü üçüncü şəxslərə yuxarıdakı (e) və (f) maddələrinə uyğun olaraq həyata keçirilən əməliyyatlar barədə bildiriş göndərilməsini,
- İşlənmiş məlumatları yalnız avtomatlaşdırılmış sistemlər vasitəsilə təhlil edərək şəxsin özünə qarşı bir nəticənin ortaya çıxmasına etiraz,
- Mən Fərdi məlumatların qanunsuz işlənməsi nəticəsində yaranan zərərin əvəzinin ödənilməsinə tələb etmək.

Digər tərəfdən KVKK-nın 28 (1). Məlumat sahibləri KVKK-nın 11-ci maddəsində sadalanan yuxarıdakı hüquqlardan aşağıdakı hallarda istifadə edə bilməzlər:

- Şəxsi məlumatların üçüncü şəxslərə verilməməsi və məlumat təhlükəsizliyi ilə bağlı öhdəliklərə əməl edilməsi şərti, onunla və ya eyni iqamətgahda yaşayan ailə üzvləri ilə əlaqəli fəaliyyətlər daxilində real şəxslər tərəfindən işlənilməsi,
- Şəxsi məlumatların araşdırma, planlaşdırma və statistika kimi məqsədlər üçün rəsmi statistika ilə anonimləşdirilərək işlənməsi,
- Fərdi məlumatların bədii, tarixi, ədəbi və ya elmi məqsədlər üçün və ya ifadə azadlığı daxilində, milli müdafiəni, milli təhlükəsizliyi, ictimai təhlükəsizliyi, ictimai asayışı, iqtisadi təhlükəsizliyi, şəxsi həyatın və şəxsi həyatın məxfiliyini pozmamayaq şərti ilə işlənməsi. hüquqlar və ya cinayət tərkibi,
- Milli müdafiə, milli təhlükəsizlik, ictimai təhlükəsizlik, ictimai asayiş və ya iqtisadi təhlükəsizliyi təmin etmək üçün qanunla səlahiyyət verilmiş dövlət qurumları və təşkilatları tərəfindən həyata keçirilən profilaktik, qoruyucu və kəşfiyyət fəaliyyətləri daxilində fərdi məlumatların işlənməsi,
- Məhkəmə orqanları və ya icra orqanları tərəfindən istintaq, ittiham, məhkəmə və ya icra prosesi ilə əlaqədar fərdi məlumatların işlənməsi.

Ancaq KVKK-nın 28 (2). Zərərin ödənilməsi hüququ xaricində KVKK-nın 11-ci maddəsində sadalanan yuxarıdakı hüquqlar aşağıdakı hallarda tətbiq edilməyəcəkdir:

- Şəxsi məlumatların işlənməsi cinayətin qarşısının alınması və ya cinayət istintaqı üçün zəruridir,
- Məlumat sahibinin özü tərəfindən açıqlanan fərdi məlumatların işlənməsi,

| | |
|---|---|
|  AKGÜN | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

- Fərdi məlumatların işlənməsi, nəzarət və ya tənzimləmə vəzifələrinin icrası və qanunla verilmiş səlahiyyətlərə əsasən səlahiyyətli və səlahiyyətli dövlət qurumları və dövlət qurumları statusu olan təşkilatlar və peşə təşkilatları tərəfindən intizam istintaqı və ya təqib üçün zəruridir;
- Fərdi məlumatların işlənməsi dövlətin büdcə, vergi və maliyyə məsələlərində iqtisadi və maliyyə maraqlarının qorunması üçün lazımdır.

6.7 ŞƏXSİ VERİ SAHİBLƏRİNİN AÇIQLANMASI

AKGÜN A.Ş., KVK Qanununun 10-cu maddəsi və Açıqlama Öhdəliyinin yerinə yetirilməsinə dair Prosedurlar və Prinsiplərə dair Təbliğə əsasən fərdi məlumatların əldə edilməsi zamanı məlumat sahiblərinin məlumatlandırılmasını təmin etmək üçün lazımi prosesləri həyata keçirir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. aşağıda məlumat sahiblərinə təqdim olunan dəqiqləşdirmə mətnlərində sadalananlar:

1. Şirkətimizin adı,
 2. AKGÜN A.Ş. məlumat sahiblərinin şəxsi məlumatları hansı məqsədlə işlənəcəkdir
 3. İşlənmiş fərdi məlumatlar kimə və hansı məqsədlə ötürülə bilər,
 4. Fərdi məlumatların toplanmasının metodu və qanuni səbəbi,
 5. Məlumat sahibinin hüquqları;
- Şəxsi məlumatlarının işlənilmədiyini öyrənmək,
 - Şəxsi məlumatların işləndiyi halda məlumat tələb etmək,
 - Fərdi məlumatların işlənməsinin məqsədini və məqsədlərinə uyğun istifadə olunub-olunmadığını öyrənmək,
 - Şəxsi məlumatların ölkə daxilində və ya xaricdə ötürüldüyü üçüncü şəxsləri bilmək,
 - Natamam və ya düzgün işlənməməsi halında fərdi məlumatların düzəldilməsini tələb etmək və əməliyyat barədə fərdi məlumatların ötürüldüyü üçüncü şəxslərə bildiriş tələb etmək,
 - Fərdi məlumatların müəyyən edilmiş şərtlərə uyğun olaraq silinməsinə və ya məhv edilməsinə tələb etmək və fərdi məlumatların ötürüldüyü üçüncü şəxslərə edilən əməliyyat barədə bildiriş tələb etmək,
 - İşlənmiş məlumatları yalnız avtomatik sistemlər vasitəsilə təhlil edərək şəxsin özünə qarşı bir nəticənin meydana çıxmasına etiraz etmək,
 - Şəxsi məlumatların qanunsuz olaraq işlənməsi səbəbindən yaranan zərərin ödənilməsinə tələb etmək.

6.8 AKGÜN A.Ş. ŞƏXSİ VERİ SAHİBLƏRİNİN TƏLƏBLƏRİNİN YEKUNLANMASI

Məlumat sahiblərinin şəxsi məlumatları ilə bağlı tələblərini şirkətimizə yazılı və ya KVK İdarə Heyəti tərəfindən müəyyən edilmiş digər üsullarla təqdim etmələri halında, AKGÜN A.Ş. Bir məlumat nəzarətçisi olaraq, KVK Qanununun 13-cü maddəsinə uyğun olaraq, sorğunun ən qısa müddətdə və ən gec otuz (30) gün ərzində bağlanmasını təmin etmək üçün lazımi prosesləri həyata keçirir. Məlumat sahibləri, fərdi məlumatları

| | |
|--|---|
|  | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

ilə bağlı müraciətlərini, Data Controller-a tətbiq qaydaları və prinsipləri haqqında bildirişə uyğun olaraq etməlidirlər.

AKGÜN A.Ş., məlumat təhlükəsizliyini təmin etmək daxilində, müraciət edən şəxsin tətbiq olunan fərdi məlumatların sahibi olub olmadığını müəyyənləşdirmək üçün məlumat tələb edə bilər. Fərdi məlumat sahibinin müraciətinin sorğuya uyğun olaraq yekunlaşdırılmasını təmin etmək üçün şirkətimiz şəxsi məlumat sahibinə tətbiqi ilə bağlı bir sual da verə bilər.

Məlumat sahibinin tətbiqi; Başqa insanların hüquq və azadlıqlarını maneə törətmə ehtimalı, nisbətən səy tələb etmə və məlumatın ictimai məlumat olması kimi hallarda, tələb AKGÜN A. tərəfindən rədd edilə bilər.

6.9 VERİ TƏHLÜKƏSİZLİYİ ÜÇÜN TƏDBİRLƏR

AKGÜN A.Ş., fərdi məlumatların qorunması üçün lazımi səviyyədə təhlükəsizlik təmin etmək üçün lazım olan bütün texniki və inzibati tədbirləri alır. 12 (1) KVKK. Maddədə nəzərdə tutulmuş tədbirlər aşağıdakılardır:

- Fərdi məlumatların qanunsuz işlənməsinin qarşısını almaq,
- Şəxsi məlumatlara qanunsuz girişin qarşısını almaq üçün,
- Fərdi məlumatların qorunmasını təmin etmək.

AKGÜN A.Ş.-nin bu çərçivədə gördüyü tədbirlər aşağıda verilmişdir:

İnzibati tədbirlər

- AKGÜN A.Ş. Qanunun müddələrinin həyata keçirilməsini təmin etmək üçün öz qurum və ya təşkilatında lazımi yoxlamaları aparır.
- İşlənmiş fərdi məlumatların qanunsuz olaraq başqaları tərəfindən əldə edilməsi halında, AKGÜN A.Ş. bu vəziyyət ən qısa müddətdə əlaqədar şəxsə və İdarə Heyətinə bildirilir.
- Şəxsi məlumatların bölüşdürülməsi ilə əlaqədar olaraq AKGÜN A.Ş., fərdi məlumatların paylaşıldığı şəxslərlə bir çərçivə müqaviləsi imzalayır və ya müqavilələrə əlavə ediləcək şərtlərlə məlumat təhlükəsizliyini təmin edir.
- AKGÜN A.Ş., fərdi məlumatların işlənməsi ilə bağlı məlumatlı və təcrübəli kadrlar işləyir və heyətinə lazımlı KVK təhsili verir.

Teknik Tədbirlər

- AKGÜN A.Ş. Məlumat təhlükəsizliyini təmin etmək üçün bilikli və təcrübəli insanları işləyir və heyətinə lazımlı KVK təhsili verir.
- Qurulmuş sistemlər daxilində zəruri daxili nəzarətləri həyata keçirir.

| | |
|--|---|
|  | SİYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ |

- Qurulmuş sistemlər daxilində risk təhlili, məlumat təsnifatı, İT riskinin qiymətləndirilməsi və iş təsirinin təhlili proseslərini həyata keçirir.
- Şəxsi məlumatların qurum xaricində sızmasını və müvafiq matrislərin yaradılmasını qarşısını alan və / və ya müşahidə edəcək texniki infrastrukturunu təmin edir.
- İnformasiya texnologiyaları vahidlərindəki işçilərin fərdi məlumatlara giriş və səlahiyyətlərinin nəzarət altında saxlanılmasını təmin edir.

6.10 FƏRDİ MƏLUMATLARIN TƏHLÜKƏSİZLİYİ

AKGÜN A.Ş., fərdi məlumatların qanunsuz işlənməsinin və fərdi məlumatlara qanunsuz girişin qarşısını almaq və fərdi məlumatların qorunmasını təmin etmək üçün müvafiq təhlükəsizlik səviyyəsini təmin etmək üçün bütün lazımi texniki və inzibati tədbirləri görür.

Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. İşlənən fərdi məlumatların şəxsi fərdi məlumat olması nəzərə alınmaqla, bu məlumatların qorunması ilə əlaqədar yarana biləcək riskləri müəyyən edərək riskləri azaltmaq və ya aradan qaldırmaq üçün lazımi texniki və inzibati tədbirlər həyata keçirilmişdir.

Qanuna, qanunvericiliyə və müvafiq təhlükəsizlik tədbirlərinə uyğun olaraq fərdi məlumatların işlənməsini, qorunmasını, saxlanılmasını, məhv edilməsini və digər proseslərini tənzimləyən daxili siyasət və prosedurlar qəbul edilmişdir.

Bundan əlavə, fərdi məlumatların işlənməsi ilə məşğul olan işçilərdən iş proseslərinin bir hissəsi olaraq məxfilik haqqında müqavilələr və öhdəliklər imzalamaları xahiş olunur və işçilərin təhlükəsizlik siyasətini pozduqları aşkar edildikdə lazımi intizam prosesi tətbiq ediləcəyi və ciddi şəkildə xatırladılır. prosedurlar.

AKGÜN A.Ş. işçi, təchizatçı, iş ortağı və s. Veri prosessorları ilə AKGÜN A.Ş. arasında bağlanmış müqavilələrlə Tərəflər arasında bağlanmış müqavilələr araşdırıldı və KVKK və digər qanunvericilik çərçivəsində yenidənqurma işləri aparıldı və əlavə protokollar hazırlandı.

AKGÜN A.Ş. Sahib olduğu fərdi məlumatlarla əlaqəli araşdırmalardan sonra müəyyən edilmiş fərdi məlumatlar qanunvericilik daxilində təhlil edildi və araşdırıldı. Bu çərçivədə lazımsız məlumatlar silindi və məlumatları mümkün qədər azaltmaq prinsipi qəbul edildi.

Şəxsi məlumatlara qanunsuz girişin qarşısını almaq və fərdi məlumatların təhlükəsiz mühitdə saxlanılmasını təmin etmək üçün müvafiq təhlükəsizlik səviyyələrinə malik texniki metodlardan istifadə olunur və bu metodlar inkişaf edən texnologiyaya uyğun olaraq yenilənir.

| | |
|--|---|
|  | SIYASƏT |
| KONU | FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ |

6.11 ŞƏXSİ VERİ KOMİTƏSİ

AKGÜN A.Ş. Fərdi Məlumat Komitəsi ("KVKK Komitəsi") bu Siyasəti idarə etmək və Siyasət Tələblərinin müvafiq bölmələr tərəfindən yerinə yetirilməsinə nəzarət və nəzarət etmək üçün Şirkət İdarə Heyətinin qərarına uyğun olaraq yaradılmışdır. Bu komitə baş menecer müavini, inzibati və maliyyə məsələləri koordinatoru, kadr meneceri, texniki xidmətlər meneceri, keyfiyyət və metod inkişaf koordinatoru və hüquq bölməsindən ibarətdir.

KVKK Komitəsinin vəzifələri aşağıda verilmişdir:

1. KVKK-ya və müvafiq qanunvericiliyə riayət etmək, qanunvericiliyə uyğun olaraq görülməli məsələləri müəyyənləşdirmək, icrasını müşahidə etmək,
2. Fərdi məlumatların qorunması və işlənməsi ilə bağlı əsas siyasətləri hazırlamaq və tətbiq etmək və lazım olduqda dəyişikliklər etmək və rəhbərliyin təsdiqinə təqdim etmək,
3. Bu çərçivədə fərdi məlumatların və daxili təyinatların qorunması və işlənməsi ilə bağlı siyasətlərin həyata keçirilməsi və nəzarəti
4. Fərdi məlumatların qorunması və işlənməsi barədə şirkət daxilində məlumatlılığın artırılması,
5. Fərdi məlumatların işlənməsi fəaliyyətində yarana biləcək riskləri müəyyənləşdirmək və lazımi tədbirlərin görülməsini təmin etmək,
6. Təlimlərin təşkil olunmasını təmin etmək,
7. Fərdi məlumat sahiblərinin müraciətlərinə qərar vermək və cavab vermək,
8. İdarə heyəti ilə əlaqələrin idarə olunması və yazışmaların aparılması,
9. Data Controllers Qeydiyyatı ilə bağlı prosedurları həyata keçirmək,
10. İdarə Heyətinin fərdi məlumatların qorunması ilə bağlı verəcəyi digər vəzifələri yerinə yetirmək.